



Утверждаю
Директор МКОУ ООШ д.Кочкино
Н.В.Попонина
Приказ от 24.03.2022 № 33о/д

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Кочкино
Верхнекамского района Кировской области**

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества МКОУ ООШ д.Кочкино

Цель:

к концу 2022 года не менее 5% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 50% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 5% обучающихся – в роли наставника

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, обучающихся о подготовке программы наставничества	Информирование о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	03.2022	Руководитель ОО	
1.2	Формирование ответственной коман-	Создание площадки рабо-	03.2022	Руководи-	Рабочая группа, со-

	ды (рабочей группы)	чего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение куратора программы наставничества		тель ОО	стоящая из педагогов
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	03.2022	Руководитель ОО	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	03.2022	Руководитель ОО, куратор целевой модели наставничества	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников			Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставниче-	постоянно		Протокол заседания рабочей группы;

		ства (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)			
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов (при необходимости)	при необходимости	куратор целевой модели наставничества	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников (при необходимости)
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников к реализации программ наставничества			Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов	ежегодно		

		образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе			Протоколы мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психолога....)			База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем.
		Создание канала эффек-	ежегодно		

3.	Формирование базы наставников	тивного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом ОО			
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).			Протоколы мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований			База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		

4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	<p>Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет</p> <p>Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145</p> <p>Привлечение к отбору психолога . . .</p>			Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	<p>Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников;</p> <p>проведение собеседования с потенциальными наставниками;</p> <p>мотивация наставников.</p>			<p>База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества;</p> <p>протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы</p>

					наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций			
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			Программа обучения наставников, утверждённая профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение сотрудников к обучению наставников			
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО			Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	<p>Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате</p> <p>Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сфор-</p>			<p>Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)</p> <p>Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.</p>

		мировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию			Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми		Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.			Создание виртуальной или реальной

					доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;			Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образова-			

		тельных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»			