

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
д. Кочкино Верхнекамского района Кировской области**

П Р И К А З

30.08.2023

№ 110о/д

Об утверждении Положения школьного психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ ООШ д.Кочкино, создании психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ ООШ д.Кочкино на 2023-2024 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном психолого-медико-педагогического консилиуме МКОУ ООШ д.Кочкино. Приложение 1.
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ ООШ д.Кочкино на 2023-2024 учебный год:
 - 1.1. Бекмансурова И.В., ио заместитель директора по УВР, председатель психолого-медико-педагогического консилиума;
 - 1.2. Гилёва Е.В., учитель-дефектолог, заместитель председателя психолого-медико-педагогического консилиума;
 - 1.3. Мартюшова Т.И., Шамаева А.А., Плотников С.П., учителя образовательной организации, члены психолого-медико-педагогического консилиума.
2. Утвердить План работы психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ ООШ д.Кочкино Верхнекамского района Кировской области на 2023-2024 учебный год Приложение 2.

Директор



Н.В.Попонина

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный психо-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.2. В МКОУ ООШ д.Кочкино ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

1.3. ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

1.4. Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:

- приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Примерным положением о Школьном ПМПк (разрабатывается ПМПк и образовательным учреждением).

1.5. Руководитель ПМПк отчитывается о работе консилиума в течение учебного года на совещании при директоре школы.

1.6. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в МКОУ ООШ д.Кочкино с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами районной ПМПк.

3.1. Основные направления работы ПМПк

3.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка.

3.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ПМПк

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), учителя начальных классов. Учитель,

представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются данным Положением.

5. Организация работы ПМПк

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится по заявке учителя, родителей для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель ПМПк:

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

Перечень документации ПМПк

1. Заключение ПМПк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - *письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-*

психолого-педагогического обследования ребенка;

- *письменное согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;*
- *индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк)*
- *индивидуальный учебно-коррекционный режим, (индивидуальное расписание) - составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса. При необходимости в режим вносятся изменения;*
- *акт обследования материально-бытовых условий учащегося (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);*
- *характеристики учащегося с особенностями в развитии (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).*

3. Протоколы заседаний консилиумов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума

Приложение 2.
Утверждено приказом
директора МКОУ ООШ д.Кочкино
от 30.08.2023 №110

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума
МКОУ ООШ д.Кочкино Верхнекамского района Кировской области
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.	сентябрь, 2023г.	Руководитель ПМПк
2.	2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь, 2023 г.	Руководитель ПМПк
3.	Обсуждение результатов педагогической диагностики учащихся 1 класса.	сентябрь-октябрь	Учителя 1 класса
4.	Ознакомление с итогами логопедического и психологического обследования.	сентябрь-октябрь	Учителя 1 класса
5.	Проблемы адаптации 5 класс	ноябрь	Учителя 5 класса
6.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями. Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися с ОВЗ.	январь	Состав ПМПк
7.	Работа учителя-дефектолога с детьми с ОВЗ	февраль	учитель-дефектолог
8.	Рекомендации для родителей по организации летнего отдыха учащихся с ОВЗ.	апрель	Администрация школы
9.	Преимущества форм и методов коррекционной работы в системе начального и основного обучения.	апрель	Администрация школы
10.	Анализ работы ПМПк за учебный год	май	Администрация школы, состав ПМПк