

СОГЛАСОВАНО

Начальник пришкольного лагеря

И.В.Бекмансурова

«28» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ д.Кочкино

Н.В.Попонина

Приказ от 28.03.2025 № 34 о/д.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
МКОУ ООШ д.Кочкино**

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со ст.189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, и имеющий своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности работников лагеря назначаются лица из числа работников МКОУ ООШ д.Кочкино

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья. К работе допускаются лица, прошедшие гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование. Работники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а так же по эпидемиологическим показаниям.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться другие специалисты школы: социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь и др.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно (1-9 класс).

3.2. При приеме в лагерь родители или лица, их замещающие, представляют:

- заявление,
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4. Рабочее время

4.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя (выходной – суббота, воскресенье).

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы и согласуется с начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видное место. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элемент режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка, зарядка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

4.7. Начальник лагеря организует учеты выхода на работу и уход с нее работников лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда,
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,
- защиту своих прав,
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в хорошем состоянии, поддерживать чистоту в помещениях лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию и деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- провести обработку одежды детей репеллентом от клещей;
- за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- информировать воспитатели или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя или начальника лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма;
- не совершать действий, наносящих вред и угрозу здоровью окружающих;
- не брать с собой в лагерь ценные вещи, за сохранность которых лагерь ответственности не несет.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарного взыскания

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины начальник лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание,
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ написать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть исключен из лагеря.