

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300573637 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2022 за ГРН 2224300016521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18A3AF00E3ADB7934FC3CEA17209CB3F
Владелец: Шипицын Олег Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности главы
администрации Верхнекамского района



А.Н. Суворов

постановление
администрации Верхнекамского
района

от 29.12.2021 № 922

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
Д. КОЧКИНО ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Кочкино Верхнекамского района Кировской области (далее - Школа) создано на основании распоряжения администрации Верхнекамского района от 28 июня 1995 года № 651, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кочкино Верхнекамского района Кировской области.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Кочкино Верхнекамского района Кировской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ д. Кочкино

1.3. Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Школы: 612811, Кировская область, Верхнекамский район, д.Кочкино, ул. Новая, 18.

Место нахождения Школы: 612811, Кировская область, Верхнекамский район, д.Кочкино, ул. Новая, 18. 612811, Кировская область, Верхнекамский район, д.Кочкино, ул. Новая, 14.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляют:

Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части создания, ликвидации и реорганизации Учреждения;

муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части финансирования, определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства образовательной организацией, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 16

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа Кировской области, постановлениями администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.8. Основным предметом (видом) деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.9. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.10. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.11. Основными задачами Учреждения являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Школа создает специальные условия для получения дошкольного, начального общего, основного общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и предоставление льгот,

установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Школой образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.18. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, возлагается на Школу.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Для реализации основных целей и задач в компетенцию Школы входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети

«Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Школы.

2.2. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной

законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование.

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Школой, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Количество дошкольных групп и общеобразовательных классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Расчетное количество обучающихся в группах и классах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы соответствующего уровня.

2.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется и

осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей общеобразовательной программой, локальными актами Школы и расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.12. При реализации общеобразовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Освоение общеобразовательной программы на ступени начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

2.15. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющейся государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из

Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;

реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление имущества за Школой;

осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по

формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем Школы. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Верхнекамского муниципального округа, правовыми актами управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;

представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;

является председателем Педагогического совета Школы;

решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью

Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Совет Школы;

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет Школы;

3.5. Совет школы – коллегиальный орган управления, решающий в соответствии с Уставом Школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Школы. В состав Совета входят: директор Школы, представитель учредителя, педагоги, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся из 8-9 классов. Председатель Совета Школы избирается из его состава на очередном заседании. Заместителя назначает председатель Совета.

Совет Школы созывается не реже двух раз в год. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Совета.

Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на собрании.

Совет Школы утверждает:

режим занятий;

Программу развития Школы;

введение (отмену) единой формы одежды для учеников («школьную форму»);

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

Наградные материалы на работников Школы.

Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласовывает по представлению руководителя Школы:

смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

компонент учебного плана («школьный компонент»);

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

Вносит руководителю предложения по вопросам:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы.

Участствует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад совместно подписывают председатель Совета и руководитель школы.

Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.6. Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы созывается по требованию директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства

голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

избирает представителей в Совет Школы;

принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет Школы:

рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;

выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

принимает решение об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет Школы открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета Школы осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

3.8. В целях учета мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - Совет учащихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.9. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Положениями об этих органах.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы на содержание Школы.

4.3. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Верхнекамского муниципального округа.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

средства местного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

4.7. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.8. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.9. В целях эффективного использования бюджетных средств казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Имущество Школы.

Имущество Школы является собственностью Верхнекамского муниципального округа Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению администрации Верхнекамского муниципального округа.

Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Верхнекамского муниципального округа.

Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных

средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.11. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

В частности Школа вправе.

4.11.1. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным соответствующими основными общеобразовательными программами; по изучению иностранных языков; по изучению информатики и вычислительной техники; репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций); по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

4.11.2. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии; по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по профессиональной ориентации обучающихся на базе учебно - производственных мастерских.

4.11.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы.

4.11.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально - игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование).

4.11.5. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

4.11.6. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

4.11.7. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.11.8. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в местный бюджет.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и учащимися и/или их родителями (законными представителями).

4.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную

её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

издание и реализация учебно-методической литературы;

оказание копировально-множительных услуг.

4.13. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5. Локальные акты Школы.

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные акты Школы могут приниматься руководителем, общим собранием работников Школы, педагогическим Советом, либо иным коллегиальным органом управления Школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Школы.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора Школы, является дата такого утверждения.

5.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

5.7. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Порядок приема обучающихся в Школу, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к другому юридическому лицу,

создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы.

7.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В данном деле прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
Иванов Штамб лист 56

Начальник управления
Образования административного района
Верхнекамского района Республики Татарстан
В. Ситчихина

