

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа д. Кочкино  
Верхнекамского района Кировской области**

**П Р И К А З**

02.02.2024

№ 18 о/д

**О проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2023№ 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ ООШ д.Кочкино Бекмансурову И.В, учителя исполняющего обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
2. Школьному координатору:
  - 2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР. (приложение 1)
  - 2.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 2.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 2.5. Организовать выполнение участниками работы.

2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР учителей-предметников, не работающих в данном классе.

Организаторам проведения в аудитории:

3.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

3.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

3.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

3.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

4. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР Плотникову Г.С., уборщика служебных помещений. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в **МКОУ ООШ д.Кочкино** в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

6.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	Бекмансурова И.В. – председатель комиссии; Лисецкая Н.В – член комиссии; Шахмаева А.А. – член комиссии
Математика, Физика, химия	Бекмансурова И.В.– председатель комиссии; Гилёва Е.В. – член комиссии; Капустина Е.В. – член комиссии; Лисецкая Н.В – член комиссии; Верещак Н.Н.- член комиссии;
Биология,	Бекмансурова И.В. – председатель комиссии;

география, окружающий мир	Чеснокова Е.М. – член комиссии; Шахмаева А.А. – член комиссии
История, обществознание	Бекмансурова И.В.– председатель комиссии; Плотников С.П. – член комиссии; Чеснокова Е.М. – член комиссии

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ д.Кочкино



Н.В.Попонина

